

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-798

Kumppanuussopimus Ruskarööttä-tapahtumassa 3.-5.10.2025

Mikkelin musiikkiopisto on lähestynyt kaupunkia hakemuksella, jossa esitetään, että Mikkelin kaupunki toimisi Ruskarööttä-tapahtuman kumppanina.

Ruskarööttä on Itä-Suomessa vuodesta 1997 vuosittain järjestetty puhallinmusiikkileiri (pl. koronavuodet 2020 ja 2021). Tapahtuma ei ole koskaan ollut Mikkeliissä, vaikka Mikkelin musiikkiopiston soittajia tapahtumassa on ollut vuodesta 2013 alkaen. Tapahtuman tarkoituksena on kerätä eri paikkakuntien soittajat yhteen ja soittaa viikonlopun ajan taitavien pedagogien johdolla musiikillisesti monipuolista ohjelmistoa. Tapahtuma järjestetään konsertti- ja kongressitalo Mikaelissa ja Kalevankankaan koululla.

Tapahtuman toteuttajat koostuvat noin 600 henkilöstä, jotka ovat opettajia, opiskelijoita, osallistujia ja talkoolaisia. Konserttiyleisöä arvioidaan olevan paikan päällä viikonlopun aikana noin 200-300 henkilöä. Striimin kautta konserttia seuraa vielä useampi.

Vastineeksi kumppanuudesta kaupunki saa näkyvyyttä tapahtuman verkkosivuilla ja painetuissa materiaaleissa. Kaupungilla on myös mahdollisuus tuoda omia rolluppeja ja/tai beachflageja tapahtumapaikalle tapahtumaviikonlopuksi.

Lisäksi kaupungin edustajaa on toivottu paikalle sekä avajaisiin 3.10. sekä kutsuvierastilaisuuteen 4.10.2025.

Markkinointikumppanuutta on käsitelty Tapahtumatyöryhmän kokouksessa 14.2.2025. Tapahtumatyöryhmä koostuu Mikkelin kaupungin ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n asiantuntijoista. Kaupunginjohtaja toimii työryhmän puheenjohtajana.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 37

Päätös

Päätän, että kaupunki myöntää 5.000 euroa (ilman arvonlisäveroa) Mikkelin musiikkiopistolle Ruskarööttä-tapahtuman järjestämistä varten 3.-5.10.2025. Toimija vastaa itse mahdollisista omista veroseuraamuksistaan. Kumppanuudesta tehdään sopimus viranhaltijapäätöksen lainvoimaisuuden jälkeen.

Raha maksetaan laskua vastaa tapahtuman jälkeen. Raha maksetaan kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta, kustannuspaikalta 1411.

Lisäksi kaupunki osallistuu tapahtuman kutsuvierastapahtuman järjestämiseen 4.10.2025 yhteensä maksimissaan 1400 eurolla (+ alv). Summa saa sisältää alkoholittoman alkumaljan sekä ruokatarjoilua ja alkoholitonta juotavaa. Toimija sopii itse tarjoiluista palveluntuottajan kanssa. Lasku voidaan lähettää palveluntuottajalta suoraan kaupungille tapahtuman jälkeen. Viitteeksi: Ruskarööttä / 1411.

Kaupungin edustajat tilaisuuksiin nimetään myöhemmin.

Tiedoksi

Mikkelin musiikkiopisto, viestintä, kirjaamo, kulttuuripäällikkö, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtajan sihteeri, taloustiimi, kansliapalveluiden sihteeri,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 14.5.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
13.05.2025

Heidi Hänninen
viestintä- ja markkinointipäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 13.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.